

# Voorbeeld Draaiboek

Onlinedraaiboek.nl

**Wat:** Sportevenement

**Waar:** Lokale Sporthal

**Wanneer:** 21 juli 2022

<b>Algemeen Draaiboek</b>	<b>2</b>
Algemeen	2
Programma	2
Contactpersonen	2
Derde partijen	3
Meenemen	3
Controleren	3
Noodsituaties	3
Overig	3
Plattegrond	3
Huisregels	4
<b>Technisch Draaiboek</b>	<b>5</b>
Vooraf	5
Tijdens	5
Achteraf	5

# Algemeen Draaiboek

Hier schrijf je een korte introductie en/of samenvatting van je evenement.

## Algemeen

**Entreprijs:** €9,50

### Noodnummers

Organisatie	Contactpersoon	Telefoonnummer
Calamiteiten	Beau Janssen	06-12345678
EHBO	Anne de Vries	06-98765432
Programma	Robin de Jong	06-55555555

## Programma

Neem in je draaiboek het programma van het evenement op. Dit is het programma zoals de bezoekers het ontvangen. Het zijn dus niet de taken uit het technisch draaiboek.

Onderdeel	Tijd	Locatie
Ontvangst	9:00	Centrale hal
Welkomstwoord	10:00	Grote zaal
Keynote speaker	10:15	Grote zaal

## Contactpersonen

Neem een lijst met interne contactpersonen op in je draaiboek. Dit zijn de mensen die in je technisch draaiboek vermeld staan bij de verschillende taken.

Contactpersoon	Telefoonnummer
Beau Janssen	06-12345678
Anne de Vries	06-98765432

## Derde partijen

Neem een lijst met externe partijen op in je draaiboek. Dit zijn derde partijen aan wie je een deel van je evenement hebt uitbesteed, zoals bijvoorbeeld de catering.

Organisatie	Contactpersoon	Telefoonnummer
Cateringbedrijf	Beau Janssen	06-12345678
Bloemist	Anne de Vries	06-98765432

## Meenemen

Hier maak je een lijst van alle materialen die je mee moet nemen om de taken in het technisch draaiboek goed uit te kunnen voeren.

- Stofzuiger
- Kaartjesknipper
- Vuilniszakken

## Controleren

Noteer hier de zaken die gecontroleerd moeten worden voorafgaand aan het event. Vaak zijn dit zaken waar een derde partij voor verantwoordelijk is. Fijn om te weten of dit is geregeld zoals je het verwacht had.

- Is er een beamer aanwezig?
- Werkt de geluidsinstallatie?

## Noodsituaties

Contactpersoon	Telefoonnummer
Politie, Brandweer, Ambulance	112
Beveiliging	06-98765432

## Overig

Hier neem je alle overige informatie op die mogelijk relevant kan zijn voor je evenement, zoals een plattegrond of de huisregels.

## Plattegrond

Hier plaats je een plattegrond van de locatie waar je evenement wordt georganiseerd.



## Huisregels

Hier volgen de huisregels van je evenement en/of de locatie waar je evenement wordt georganiseerd.

1. Volg de aanwijzingen van het personeel op
2. Geen eigen consumpties
3. Kleding correct

# Technisch Draaiboek

In het technisch draaiboek staat stap voor stap wat er moet gebeuren om het evenement tot een succes te maken

In het technisch draaiboek staat per taak kort wat er hoe laat moet gebeuren en eventueel op welke locatie. Ook staat er welke materialen er nodig zijn en wie er verantwoordelijk is voor deze taak. Als er meerdere mensen op een taak staan toegewezen, dan wordt er aangegeven wie er eindverantwoordelijk is.

## Vooraf

Wat	Waar	Wanneer	Waarmee	Wie
Locatie	nvt	3 maanden van te voren	nvt	Anne de Vries
Catering	nvt	2 maanden van te voren	nvt	Beau Janssen

## Tijdens

Wat	Waar	Wanneer	Waarmee	Wie
Kaartcontrole	Ingang Noord	9:00	Kaart Knipper	Anne de Vries
Welkomstwoord	Hoofdpodium	10:00	Microfoon	Beau Janssen
-	-	-	-	-
Opruimen	Evenementenh al	17:00	Bezem Stoffer Blik dweil	<b>Anne de Vries</b> Beau Janssen

## Achteraf

Wat	Waar	Wanneer	Waarmee	Wie
Bedankjes sturen	nvt	uiterlijk na 1 week	kaarten, adreslijst, postzegels	Robin de Jong
Financiën afronden	nvt	uiterlijk na 1 maand	facturen	Beau Janssen